

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВВЕДЕНИЯ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад №9 г. Лениногорска»**  
**муниципального образования**  
**«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Рабочей группе по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №10 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – ДОУ) в соответствии с Конституцией РФ, Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом ДОУ, локальными актами ДОУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования по разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОУ (далее – Рабочая группа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

1.3. Рабочая группа создается приказом заведующей ДОУ из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, в целях обеспечения координации действий, разработки нормативных документов, регламентирующих введение ФГОС, научно-методической и информационной поддержки.

1.4. Рабочая группа является временно созданным объединением представителей ДОУ для обеспечения реализации мероприятий по введению ФГОС дошкольного образования в ДОУ.

1.5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с муниципальным органом управления образования, другими ДОУ и прочими заинтересованными лицами.

1.6. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

**1.7. Рабочая группа осуществляет полномочия на общественных началах.**

**2. Задачи Рабочей группы**

Главными задачами группы являются:

2.1. Организация деятельности по введению и реализации ФГОС.

2.2. Обеспечение координации мероприятий, направленных на введение и реализацию ФГОС дошкольного образования.

2.3. Разработка проектов нормативно-правовых актов, обеспечивающих введение и реализацию ФГОС в ДОУ.

2.4. Разработка основной образовательной программы дошкольного образования (далее -

ООП ДО) ДОУ на основе ФГОС дошкольного образования и внедрение ее в работу педагогического коллектива.

2.5. Разработка организационно-методической документации, регламентирующей реализацию ООП ДОУ.

2.6. Информационная и методическая поддержка введения ФГОС дошкольного образования.

### **3. Функции Рабочей группы**

Функциями Рабочей группы являются:

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности ДОУ.

3.3. Определение целей и задач образовательной программы ДОУ.

3.4. Выбор содержания и составление модели образовательного процесса, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с требованиями к ООП ДО.

3.5. Выработка управленческих направлений реализации образовательной программы ДОУ.

### **4. Права Рабочей группы**

4.1. Рабочая группа вправе разрабатывать нормативные документы, касающиеся внедрения ФГОС дошкольного образования.

4.2. Рабочая группа вправе запрашивать информацию от вышестоящих органов управления образованием, необходимую для решения задач по введению ФГОС.

4.3. Решения рабочей группы имеют рекомендательную силу.

4.4. Рабочая группа имеет право:

4.4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем ДОУ, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.4.2. Требовать от работников ДОУ необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

### **5. Ответственность Рабочей группы**

Рабочая группа несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана работы по введению ФГОС в обозначенные сроки.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Разработку в полном объеме ООП ДО ДОУ.

5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

5.5. Соответствие образовательной программы ДОУ требованиям ФГОС дошкольного образования.

### **6. Организация деятельности Рабочей группы**

6.1. Деятельность рабочей группы осуществляется посредством периодически проводимых заседаний, семинаров, совещаний (по мере необходимости).

6.2. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

6.3. Заседания рабочей группы признаются состоявшимися, если в них приняло участие более половины членов рабочей группы от установленного числа.

6.4. Решения принимаются методом консенсуса и оформляются в виде протоколов.

6.5. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем ДООУ, с указанием соответствующих мероприятий.

6.6. Рабочая группа периодически информирует заведующую ДООУ о ходе и результатах введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

6.7. Рабочая группа вправе инициировать изменение порядка формирования группы и регламент работы. Изменения оформляются в виде новых версий текста Положения, и утверждается приказом заведующего ДООУ.

6.8. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

## **7. Взаимодействие**

7.1. В пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с другими дошкольными образовательными учреждениями по вопросам образовательной деятельности детских садов.

7.2. Участвует в разработке локальных актов по организации и управлению педагогической деятельностью по внедрению ФГОС в образовательную деятельность ДООУ.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ДООУ.

9.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем ДООУ.

9.3. Срок действия Положения не устанавливается.